

**UCHWAŁA Nr XXVII/ 218/2009
RADY GMINY Kąkolewnica Wschodnia
z dnia 30 grudnia 2009 roku**

w sprawie statutów sołectw Gminy Kąkolewnica Wschodnia

Na podstawie art. 35 ust. 1 w związku z art. 40 ust. 2 pkt 1 ustawy dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 z późn. zm.), po przeprowadzeniu konsultacji z mieszkańcami sołectw - Rada Gminy uchwala, co następuje:

§ 1.

Uchwala się statuty sołectw Gminy Kąkolewnica Wschodnia w brzmieniu określonym w załącznikach od Nr 1 do Nr 20 niniejszej uchwały.

§ 2.

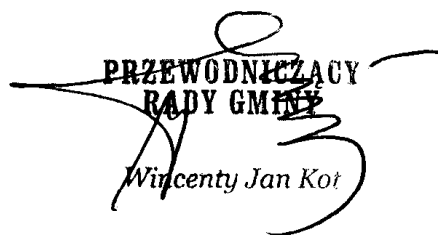
Traci moc uchwała Nr IX/53/2003 Rady Gminy Kąkolewnica Wschodnia z dnia 25 lipca 2003 roku w sprawie uchwalenia statutów jednostek pomocniczych Gminy Kąkolewnica Wschodnia (Dz. Urz. Woj. Lubelskiego z 2003 r. Nr 141, poz. 3094 , z 2007 r. Nr 88, poz.1779) .

§ 3.

Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Kąkolewnica Wschodnia .

§ 4.

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Lubelskiego.


**PRZEWODNICZĄCY
RADY GMINY**
Wincenty Jan Kot

ZAŁĄCZNIK Nr 18**STATUT
SOŁECTWA ŻAKOWOLA POPRZECZNA****Rozdział 1****Nazwa i obszar sołectwa.****§ 1**

1. Sołectwo jest jednostką pomocniczą Gminy w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, póź. 1591 z późn. zm.)
2. Samorząd mieszkańców **Sołectwa Żakowola Poprzeczna** działa na podstawie przepisów prawa, a w szczególności:
 - 1) ustawy z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 roku Nr 142 poz. 1591 z późn. zmianami),
 - 2) statutu Gminy Kąkolewnica Wschodnia,
 - 3) niniejszego statutu.

§ 2

Sołectwo obejmuje obszar miejscowości **Żakowola Poprzeczna** o powierzchni 2,24 km²

Rozdział 2**Organizacja i zadania organów sołectwa.****§ 3**

1. Organami sołectwa są:
 - 1) Zebranie Wiejskie,
 - 2) Sołtys.
2. Kadencja Sołtysa i Rady Sołeckiej trwa cztery lata.

§ 4

1. Zebranie Wiejskie jest organem uchwałodawczym w sołectwie.
2. Sołtys jest organem wykonawczym.
3. Rada Sołeczka wspomaga działalność Sołtysa.
4. Sołtys i Rada Sołeczka współpracuje z radnymi gminy i powiatu .

§ 5

Do kompetencji Zebrania Wiejskiego należy w szczególności:

- 1) wybór i odwołanie Sołtysa i Rady Sołeckiej.
- 2) dokonywanie okresowej oceny Sołtysa w zakresie jego działalności.
- 3) podejmowanie uchwał i stanowienie w innych sprawach sołectwa w ramach przyznanych kompetencji i obowiązujących przepisów.
- 4) wnioskowanie do Rady Gminy o podjęcie uchwał w sprawach istotnych dotyczących sołectwa.
- 5) opiniowanie celowości zmiany granic sołectwa.
- 6) określanie ilości członków Rady Sołeckiej wybieranej na kadencję.

- 7) podejmowanie przedsięwzięć przewidzianych do realizacji na obszarze sołectwa w ramach środków funduszu sołectwa.

§ 6

1. Uchwały i opinie Zebrania Wiejskiego Sołtys przekazuje Wójtowi Gminy.
2. O sposobie rozpatrzenia uchwał i opinii Wójt informuje Zebranie Wiejskie i Sołtysa.

Rozdział 3 Sołtys i Rada Sołectwa

§ 7

1. W celu rozwijania aktywności społecznej i gospodarczej w sołectwie oraz zapewnienia stałej łączności między sołectwem, a Radą Gminy i Wójtem Gminy, mieszkańcy sołectwa wybierają ze swego grona Sołtysa i Radę Sołectką. Wybór na kadencję odbywa się na Zebraniu Wiejskim zwołanym przez Wójta Gminy.
2. Pełnienie funkcji Sołtysa ma charakter społeczny.

§ 8

1. Do obowiązków Sołtysa należy w szczególności:
 - 1) reprezentowanie sołectwa na zewnątrz,
 - 2) zwoływanie zebrań wiejskich,
 - 3) zwoływanie posiedzeń Rady Sołectkiej,
 - 4) wykonywanie uchwał Zebrania Wiejskiego,
 - 5) działanie stosownie do wskazań Zebrania Wiejskiego, Rady Gminy i Wójta Gminy,
 - 6) wpływanie na wykorzystanie aktywności mieszkańców służącej poprawie gospodarki i warunków życia w sołectwie,
 - 7) reprezentowanie mieszkańców sołectwa wobec Rady Gminy i Wójta,
 - 8) uczestniczenie w naradach sołtysów, zwoływanych okresowo przez Wójta Gminy,
 - 9) wykonywanie powierzonych mu przepisami prawa zadań z zakresu administracji publicznej.
2. Na zebraniach wiejskich Sołtys przedkłada informację o swojej działalności.

§ 9

1. Przy wykonywaniu swoich zadań Sołtys stale współdziała z Radą Sołectką. Rada Sołectka składa się z co najmniej 3 osób jeżeli Zebranie Wiejskie nie określi innej jej liczby na daną kadencję.
2. Do obowiązków Rady Sołectkiej należy wspomaganie działalności Sołtysa. Rada Sołectka ma charakter opiniodawczy i doradczy.
3. Posiedzenia Rady Sołectkiej odbywają się w miarę potrzeb co najmniej dwa razy w roku. Posiedzeniom przewodniczy Przewodniczący Rady Sołectkiej, w przypadku nieobecności Przewodniczącego Rady Sołectkiej przewodniczy Sołtys.
4. Rada Sołectka w szczególności:
 - 1) opracowuje i przedkłada Zebraniu Wiejskiemu projekty uchwał w sprawach będących przedmiotem rozpatrywania przez zebranie,
 - 2) opracowuje i przedkłada Zebraniu Wiejskiemu projekty programów pracy Rady Sołectkiej,
 - 3) występuje wobec Zebrania Wiejskiego z inicjatywami dotyczącymi zaspakajania społecznych i gospodarczych potrzeb sołectwa,
 - 4) wspomaga wykonanie uchwał Zebrania Wiejskiego,
 - 5) opiniuje sprawy istotne dla Sołectwa,

- 6) współdziała z organizacjami społecznymi w celu wspólnej realizacji zadań,
 - 7) pomaga Sołtysowi w realizacji jego zadań.
5. Na zebraniach wiejskich informację o działalności Rady Sołeckiej składa Przewodniczący Rady Sołeckiej a przypadku jego nieobecności Sołtys.

Rozdział 4

Zasady i tryb zwoływania zebrań wiejskich oraz warunki ważności podejmowania uchwał

§ 10

Prawo do udziału w Zebraniu Wiejskim mają osoby pełnoletnie, mieszkańcy sołectwa posiadający czynne prawo wyborcze do Rady Gminy.

§11

Zebranie Wiejskie zwołuje Sołtys lub Wójt Gminy:

- 1) z własnej inicjatywy,
- 2) na żądanie co najmniej 1/5 mieszkańców uprawnionych do udziału w zebraniu,
- 3) na wniosek Rady Gminy,
- 4) na żądanie Rady Sołeckiej .

§ 12

1. Zebranie Wiejskie odbywa się w miarę istniejących potrzeb.
2. Sołtys zobowiązany jest do zwołania Zebrania Wiejskiego co najmniej dwa razy w roku.
3. Termin i miejsce Zebrania Wiejskiego podaje się do wiadomości publicznej przez rozplakatowanie ogłoszeń w terminie co najmniej 3 dni przed terminem zebrania.
4. Sołtys zwołuje Zebranie Wiejskie na wniosek mieszkańców lub Rady Gminy w terminie siedmiu dni, chyba że wnioskodawca proponuje termin późniejszy.
5. W przypadku nie zwołania zebrania w terminie wyżej podanym, zebranie zwołuje Wójt Gminy w terminie 30 dni od daty otrzymania wniosku.

§ 13

1. Zebranie Wiejskie jest ważne, gdy mieszkańcy sołectwa zostali o nim prawidłowo zawiadomieni, zgodnie z wymogami statutu.
2. Zebranie Wiejskie otwiera zwołujący. Obradom przewodniczy osoba wybrana przez zebranie.
3. Porządek obrad ustala Zebranie Wiejskie na podstawie projektu przedłożonego przez zwołującego zebranie .
4. Sprawy proponowane do rozpatrzenia na zebraniu winny być należycie przygotowane.

§ 14

1. Zebranie może podejmować prawomocne uchwały, gdy uczestniczy w nim co najmniej 10% uprawnionych mieszkańców sołectwa z zastrzeżeniem § 16 ust. 1. i 2 , który stosuje się odpowiednio jeżeli w wyznaczonym terminie nie przybyła na zebranie wymagana liczba uprawnionych osób do brania w nim udziału.
2. Uchwały Zebrania Wiejskiego zapadają zwykłą większością głosów tzn. liczba głosów „za” musi być większa od liczby głosów „przeciw”.
3. Głosowanie odbywa się w sposób jawny z zastrzeżeniem § 19 ust. 1.

Rozdział 5

Tryb wyboru i odwołania Sołtysa i Rady Sołeckiej

§ 15

1. Zebranie Wiejskie, na którym ma być dokonany wybór Sołtysa i członków Rady Sołeckiej, zwołuje Wójt Gminy. W tym celu Wójt Gminy określa miejsce, dzień i godzinę Zebrania Wiejskiego oraz porządek obrad.
2. Zawiadomienie Wójta Gminy o zwołaniu Zebrania Wiejskiego dla wyboru Sołtysa i Rady Sołeckiej podaje się do wiadomości mieszkańców sołectwa co najmniej na siedem dni przed wyznaczoną datą zebrania.

§ 16

1. Dla dokonania ważnego wyboru Sołtysa i Rady Sołeckiej na Zebraniu Wiejskim wymagana jest osobista obecność co najmniej 10% uprawnionych mieszkańców sołectwa.
2. O ile w wyznaczonym terminie nie uzyskano obecności wymaganej liczby mieszkańców, wybory w nowym terminie mogą być przeprowadzone bez względu na liczbę obecnych na zebraniu.

§ 17

1. Wybory przeprowadza Komisja Skrutacyjna w składzie co najmniej trzech osób, wybranych spośród uprawnionych uczestników zebrania. Członkiem Komisji nie może być osoba kandydująca na Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej.
2. Do zadań Komisji należy:
 - 1) przyjęcie zgłoszeń kandydatów,
 - 2) przygotowanie i przeprowadzenie głosowania tajnego,
 - 3) ustalenie wyników wyborów,
 - 4) ogłoszenie wyników wyborów,
 - 5) sporządzenie protokołu o wynikach wyborów.
3. Protokół podpisują członkowie Komisji oraz przewodniczący zebrania.

§18

1. Wybory odbywają się przy nieograniczonej liczbie kandydatów, przez pełnoletnich mieszkańców sołectwa uprawnionych do głosowania, zgłaszanych bezpośrednio przez uczestników zebrania.
2. W pierwszej kolejności należy przeprowadzić zgłoszenie kandydatów i głosowanie dla dokonania wyboru Sołtysa. W drugiej kolejności przeprowadza się wybory członków Rady Sołeckiej.

§ 19

1. Wyboru Sołtysa i członków Rady Sołeckiej dokonuje się w głosowaniu tajnym.
2. Za wybranych uważa się kandydatów, którzy uzyskali największą liczbę głosów.
3. Przewodniczącego Rady Sołeckiej wybiera Rada Sołecka ze swojego grona na pierwszym posiedzeniu po wyborze Rady Sołeckiej.

§ 20

Pełnienie funkcji przez Sołtysa lub członków Rady Sołeckiej ustaje wskutek:

- 1) śmierci,
- 2) złożenia pisemnej rezygnacji na ręce Wójta Gminy Kąkolewnica Wschodnia,

- 3) odwołania przez Zebranie Wiejskie.

§ 21

1. W trakcie pełnienia funkcji w okresie kadencji odwołanie ze stanowiska Sołtysa lub członka Rady Sołectkiej może nastąpić na pisemne żądanie Wójta Gminy lub co najmniej 50% uprawnionych do głosowania mieszkańców wsi złożone na ręce Wójta Gminy Kąkolewnica Wschodnia.
2. W wypadku wpłynięcia wniosku, o którym mowa w ust. 1 Wójt Gminy zwołuje Zebranie Wiejskie w terminie 30 dni od daty otrzymania wniosku celem przeprowadzenia głosowania.
3. Przy odwołaniu stosuje się odpowiednio przepisy jak przy wyborze Sołtysa i Rady Sołectkiej.
4. Odwoływany Sołtys lub członek Rady Sołectkiej jest pisemnie zawiadamiany o dacie zebrania i bezpośrednio przed głosowaniem ma prawo do wypowiedzenia się.

Rozdział 6

Zakres i formy kontroli oraz nadzoru nad działalnością organów Sołectwa.

§ 22

Nadzór nad działalnością organów Sołectwa sprawowany jest na podstawie kryterium legalności, celowości, rzetelności i gospodarności.

§ 23

Organami nadzoru jest Rada Gminy i Wójt Gminy w zakresie swojej właściwości.

§ 24

Organy nadzoru mają prawo żądania informacji i danych dotyczących funkcjonowania organów sołectwa, niezbędnych do wykonywania przysługujących im uprawnień nadzorczych.

§ 25

1. Uchwały Zebrania Wiejskiego i decyzje Sołtysa sprzeczne z prawem są nieważne.
2. O nieważności uchwały Zebrania Wiejskiego w całości lub części orzeka uchwała Rady Gminy Kąkolewnica Wschodnia.
3. O nieważności decyzji Sołtysa w całości lub części orzeka decyzją Wójta Gminy Kąkolewnica Wschodnia.
4. O podjętych uchwałach i decyzjach organu nadzoru zawiadamia się mieszkańców sołectwa w trybie publicznych ogłoszeń w sposób zwyczajowo przyjęty.

Rozdział 7

Gospodarka finansowa sołectwa

§ 26

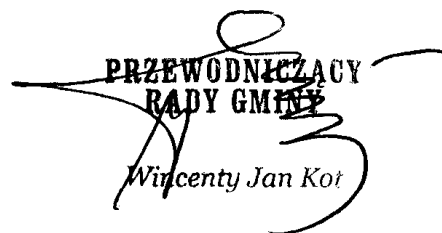
1. Rada Gminy może wyrazić zgodę na wyodrębnienie funduszu sołectkiego w roku budżetowym w oparciu o którą Wójt Gminy ustala wysokość środków przypadających dla sołectwa i informuje o tym sołtysa wsi.
2. Środki funduszu, o których mowa w ust. 1 sołectwo przeznacza na realizację przedsięwzięć, które są służyć poprawie warunków życia mieszkańców i są zgodne ze strategią rozwoju Gminy, a w szczególności na :
 - 1) utrzymanie, konserwację i remonty mienia komunalnego znajdującego się w dyspozycji sołectwa,
 - 2) załatwianie bieżących spraw związanych z eksploatacją mienia,

- 3) prowadzenie inicjatyw służących poprawie estetyki oraz stanu ochrony środowiska,
 - 4) organizowanie uroczystości i imprez masowych dla mieszkańców sołectwa,
 - 5) prowadzenie drobnych inwestycji tworzących lub poprawiających infrastrukturę sportową, rekreacyjną lub kulturalną sołectwa,
 - 6) zaspokajanie wspólnych potrzeb mieszkańców w zakresie opieki nad młodzieżą,
 - 7) upowszechnianie kultury i sportu,
 - 8) utrzymanie porządku, spokoju i czystości na terenie sołectwa,
 - 9) remont i utrzymanie dróg w sołectwie.
3. W terminie do dnia 30 września roku poprzedzającego rok budżetowy Sołtys przekazuje Wójtowi wniosek wskazujący przedsięwzięcia przewidziane do realizacji w roku budżetowym na obszarze Sołectwa, w ramach środków z funduszu sołectkiego określonego w informacji przekazanej przez Wójta Gminy, wraz z oszacowaniem ich kosztów i uzasadnieniem.
4. Wniosek sołectwa o którym mowa w ust.3 zatwierdza w drodze uchwały Zebranie Wiejskie zwołane z inicjatywy Sołtysa, Rady Sołectkiej lub co najmniej 15 pełnoletnich mieszkańców sołectwa.
 5. Sołtys dysponuje samodzielnie środkami finansowymi funduszu sołectkiego wydzielonego w budżecie Gminy.
 6. Gospodarka finansowa sołectwa prowadzona jest w ramach budżetu Gminy.
 7. Wszystkie dokumenty finansowe związane z wydatkami z funduszu sołectkiego opisuje sołtys i przekazuje do Urzędu Gminy.
 8. Sołtys składa corocznie Radzie Gminy sprawozdanie z wykorzystania środków funduszu sołectkiego.
 9. Na żądanie Rady Gminy sprawozdanie którym mowa w ust. 8 Sołtys składa Radzie Gminy w formie przez nią żądanej.

Rozdział 8 Postanowienia końcowe

§ 27

Zmiany statutu dokonuje Rada Gminy Kąkolewnica Wschodnia w trybie przewidzianym do jego uchwalenia .


**PRZEWODNICZĄCY
RADY GMINY**
Wincenty Jan Kot