

OFERTA



OFERTA/OFERTA WSPÓLNA<sup>1)</sup>

ORGANIZACJI POZARZĄDOWEJ(-YCH)/PODMIOTU (-ÓW), O KTÓRYM (-YCH) MOWA W ART. 3  
UST. 3 USTAWY Z DNIA 24 KWIETNIA 2003 r. O DZIAŁALNOŚCI POŻYTKU PUBLICZNEGO  
I O WOLONTARIACIE (Dz. U. z 2010 r. Nr 234, poz. 1536)<sup>1)</sup>,  
REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO

**„Przeciwdziałanie uzależnieniom i patologiom społecznym”**

(rodzaj zadania publicznego<sup>2)</sup>)

**Wzmocnienie zachowań abstynenckich i pogłębienie integracji w rodzinach**  
(tytuł zadania publicznego)

w okresie 6-8 maja 2016 r.

W FORMIE  
POWIERZENIA REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO/WSPIERANIA REALIZACJI ZADANIA  
PUBLICZNEGO<sup>1)</sup>

PRZEZ

*Wójta Gminy Kąkolewnica*  
(organ administracji publicznej)

składana na podstawie przepisów działu II rozdziału 2 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r.  
o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie



11) osoba upoważniona do składania wyjaśnień dotyczących oferty (imię i nazwisko oraz nr telefonu kontaktowego)

Teresa Kot

12) przedmiot działalności pożytku publicznego:

<ol style="list-style-type: none"><li>1. Zwiększanie efektywności i koordynacja działań zmierzających do rozwiązywania problemów alkoholowych na terenie Gminy Kąkolewnica.</li><li>2. Zapewnienie osobom zagrożonym uzależnieniem i uzależnionym, szczególnie od alkoholu, oraz ich rodzinom możliwości uzyskania trwałej trzeźwości.</li><li>3. Działania na rzecz trzeźwości, profilaktyki, terapii i rehabilitacji problemów związanych z używaniem alkoholu i innych substancji psychoaktywnych.</li><li>4. Pomoc w rozwiązywaniu konfliktów i trudnych problemów życiowych oraz umożliwienia wyrównania szans życiowych</li><li>5. Kształcenie indywidualne i grupowe w zakresie norm moralno etycznych ze szczególnym uwzględnieniem istoty zespołu uzależnienia od alkoholu i środków zmieniających świadomość.</li><li>6. Propagowanie idei trzeźwości na terenie swojego działania, szczególnie wśród młodzieży</li><li>7. Działalność wspomagająca rozwój wspólnot i społeczności lokalnych.</li></ol> <p>a) działalność odpłatna pożytku publicznego: nie dotyczy</p>
---

13) jeżeli oferent /oferenci<sup>1)</sup> prowadzi/prowadzą<sup>1)</sup> działalność gospodarczą:

a) numer wpisu do rejestru przedsiębiorców : nie dotyczy

b) przedmiot działalności gospodarczej

nie dotyczy
-------------

**II. Informacja o sposobie reprezentacji oferentów wobec organu administracji publicznej wraz z przytoczeniem podstawy prawnej<sup>10)</sup>**

nie dotyczy
-------------

### III. Szczegółowy zakres rzeczowy zadania publicznego proponowanego do realizacji

#### 1. Krótka charakterystyka zadania publicznego

1. Pogłębienie rozpoznania problemu alkoholowego u jednostki i w rodzinie. Wzmocnienie motywacji do bycia w abstinencji. Wzbudzenie lub umocnienie nadziei na efekty w trzeźwieniu.

#### 2. Opis potrzeb wskazujących na konieczność wykonania zadania publicznego, opis ich przyczyn oraz skutków

Potrzeby do wykonania powyższego zadania tkwią w tym, iż zdarzają się przypadki nawrotu picia przez zaniechanie abstinencji. Nie zrozumienie głębi problemów alkoholowych oraz ich skutków uniemożliwia wzmocnienie osobowości i wiarę we wspólne działanie w grupie trzeźwiejącej. Skutki pijaństwa to przede wszystkim nieporozumienia w rodzinie, a także często pojawiająca się beznadzieja na poprawę sytuacji.

#### 3. Opis grup adresatów zadania publicznego

Adresatami zadania które zamierzamy realizować - są osoby z terenu Gminy Kąkolewnica, osoby zainteresowane ideą abstinencji i trzeźwego stylu życia jak również zainteresowania możliwościami pomocy dla osób, które zetknęły się z własnymi problemami alkoholowymi oraz takimi problemami osób w ich bezpośrednim otoczeniu.

#### 4. Uzasadnienie potrzeby dofinansowania z dotacji inwestycji związanych z realizacją zadania publicznego, w szczególności ze wskazaniem w jaki sposób przyczyni się to do podwyższenia standardu realizacji zadania.<sup>11)</sup>

Nie dotyczy

#### 5. Informacja, czy w ciągu ostatnich 5 lat oferent/oferenci<sup>1)</sup> otrzymał/otrzymali<sup>1)</sup> dotację na dofinansowanie inwestycji związanych z realizacją zadania publicznego z podaniem inwestycji, które zostały dofinansowane, organu który udzielił dofinansowania oraz daty otrzymania dotacji.<sup>11)</sup>

Nie dotyczy

## 6. Zakładane cele realizacji zadania publicznego oraz sposób ich realizacji

- utrwalenie przekonania, że praca do trzeźwości jest procesem ciągłym w chorobie alkoholowej,
- zrozumienie potrzeby rozwoju osobistego w sytuacji współzależnienia,
- utrwalenie abstynencji osobistej i dawanie przykładu innym,
- doskonalenie integracji w rodzinie i społeczności stowarzyszenia,
- terapia wyjazdowa na ogólnopolskie spotkania trzeźwościowe w Gietrzwałdzie – udział w całości terapii, tj. od 6-8 maja 2016 r.

## 7. Miejsce realizacji zadania publicznego

Gietrzwałd oraz w trasie przejazdu

## 8. Opis poszczególnych działań w zakresie realizacji zadania publicznego<sup>12)</sup>

Będzie zrealizowany wyjazd na terapię duchową-trzeźwościową. Udział 20 osób. Główne kierunki oddziaływania na osoby uczestniczące w następstwie przeniesienie na rodzinę oraz społeczność stowarzyszenia, t.j. doskonalenie trzeźwienia, integracja, poznanie głębsze swojej osobowości szczególnie z rozpoznaniem mocnych i słabych stron życia osobistego.

## 9. Harmonogram<sup>13)</sup>

Zadanie publiczne realizowane w dniach 6-8 maja 2016 r.		
Poszczególne działania w zakresie realizowanego zadania publicznego <sup>14)</sup>	Terminy realizacji poszczególnych działań	Oferent lub inny podmiot odpowiedzialny za działanie w zakresie realizowanego zadania publicznego
- nabór uczestników przez ogłoszenie w stowarzyszeniu trzeźwościowym i w opiece społecznej,	16-20 kwietnia	Zarząd Stowarzyszenia Trzeźwościowego „Storczyk” w Kąkolewnicy
- organizacja transportu (zamówienie),	21-23 kwietnia	Zarząd Stowarzyszenia Trzeźwościowego „Storczyk” w Kąkolewnicy
- zamówienie noclegów,	21-30 kwietnia	Zarząd Stowarzyszenia Trzeźwościowego „Storczyk” w Kąkolewnicy
- ubezpieczenie uczestników,	4-5 maja	Zarząd Stowarzyszenia Trzeźwościowego „Storczyk” w Kąkolewnicy
- pełny udział we wszystkich punktach programu organizowanych warsztatów trzeźwościowych	6-8 maja	Wybór indywidualny poszczególnych uczestników wyjazdu

## 10. Zakładane rezultaty realizacji zadania publicznego<sup>15)</sup>

W ramach realizacji zadania planowane są do osiągnięcia następujące rezultaty:

- doskonalenie trzeźwienia,
- utrwalenie abstynencji,
- ulepszenie komunikacji interpersonalnej.

Realizowane zadanie w ten sposób może w znacznym stopniu przyczynić się do zmniejszenia przyczyn i skutków uzależnień w naszym środowisku.

W ramach realizacji zadania planowane są do osiągnięcia następujące rezultaty mierzalne:

- wykaz uczestników w terapii duchowej w Gitrzwałdzie,
- dokument stwierdzający ubezpieczenie uczestników.

## IV. Kalkulacja przewidywanych kosztów realizacji zadania publicznego

### 1. Kosztorys ze względu na rodzaj kosztów:

Lp.	Rodzaj kosztów <sup>16)</sup>	Ilość jednostek	Koszt jednostkowy (w zł)	Rodzaj miary	Koszt całkowity (w zł)	z tego do pokrycia z wnioskowanej dotacji (w zł)	z tego z finansowych środków własnych, środków z innych źródeł, w tym wpłat i opłat adresatów zadania publicznego <sup>17)</sup> (w zł)	Koszt do pokrycia z wkładu osobowego, w tym pracy społecznej członków i świadczeń wolontariuszy (w zł)
I	Koszty merytoryczne <sup>18)</sup> po stronie Stowarzyszenia Trzeźwościowego STORCZYK <sup>19)</sup> :							
	1) Koszt transportu	850	2.40	km	2040	2040	-	-
	2) Noclegi	20	35	o/d	700	-	-	700 uczestnicy płacą indywidualnie
	3) ubezpieczenie uczestników	20	5	osoba	100	-	-	100 uczestnicy płacą indywidualnie
II	Koszty obsługi <sup>20)</sup> zadania publicznego, w tym koszty administracyjne po stronie Stowarzyszenia Trzeźwościowego STORCZYK <sup>19)</sup> :				-	-	-	-
III	Inne koszty, w tym koszty wyposażenia i promocji po stronie Stowarzyszenia Trzeźwościowego STORCZYK <sup>19)</sup> :				-	-	-	-

IV	Ogółem:				2840	2040	-	800
----	---------	--	--	--	------	------	---	-----

## 2. Przewidywane źródła finansowania zadania publicznego

1	Wnioskowana kwota dotacji	2040 zł	71,83%
2	Środki finansowe własne <sup>17)</sup>	-	-
3	Środki finansowe z innych źródeł ogółem (środki finansowe wymienione w pkt. 3.1-3.3) <sup>11)</sup>	-	-
3.1	wpłaty i opłaty adresatów zadania publicznego <sup>17)</sup>	-	-
3.2	środki finansowe z innych źródeł publicznych (w szczególności: dotacje z budżetu państwa lub budżetu jednostki samorządu terytorialnego, funduszy celowych, środki z funduszy strukturalnych) <sup>17)</sup>	-	-
3.3	pozostałe <sup>17)</sup>	-	-
4	Wkład osobowy (w tym świadczenia wolontariuszy i praca społeczna członków) – uczestnicy opłacają osobiście sami noclegi i ubezpieczenie	800 zł	28,17 %
5	Ogółem (środki wymienione w pkt 1- 4)	2840 zł	100%

## 3. Finansowe środki z innych źródeł publicznych<sup>21)</sup>

Nazwa organu administracji publicznej lub innej jednostki sektora finansów publicznych	Kwota środków (w zł)	Informacja o tym, czy wniosek (oferta) o przyznanie środków został (-a) rozpatrzony(-a) pozytywnie, czy też nie został(-a) jeszcze rozpatrzony(-a)	Termin rozpatrzenia – w przypadku wniosków (ofert) nierozpatrzonych do czasu złożenia niniejszej oferty
-	-	TAK/NIE <sup>1)</sup>	-
-	-	TAK/NIE <sup>1)</sup>	-
-	-	TAK/NIE <sup>1)</sup>	-
-	-	TAK/NIE <sup>1)</sup>	-

Uwagi, które mogą mieć znaczenie przy ocenie kosztorysu:

Nie dotyczy.....  
 .....  
 .....



## V. Inne wybrane informacje dotyczące zadania publicznego

1. Zasoby kadrowe przewidywane do wykorzystania przy realizacji zadania publicznego<sup>22)</sup>

Do realizacji projektu zaangażowany zostanie Pan Marek Zdańkowski, osoba z doświadczeniem oraz znająca dobrze kwestie związane z pomocą osobom uzależnionym. Przy organizacji spotkań integracyjno-informacyjnych zaangażowani zostaną członkowie stowarzyszenia.

2. Zasoby rzeczowe oferenta/offerentów<sup>1)</sup> przewidywane do wykorzystania przy realizacji zadania<sup>23)</sup>

-----

3. Dotychczasowe doświadczenia w realizacji zadań publicznych podobnego rodzaju (ze wskazaniem, które z tych zadań realizowane były we współpracy z administracją publiczną).

Realizacja zadania „Przeciwdziałanie uzależnieniom i patologiom społecznym na terenie Gminy Kąkolewnica 2014 i 2015, Udzielanie pomocy rodzinom związanym z problemem uzależnienia od alkoholu. Zadania zostały zrealizowane i rozliczone. Szczegółowy opis innych działań znajduje się w sprawozdaniu merytorycznym.

4. Informacja, czy oferent/offerenci<sup>1)</sup> przewiduje(-ą) zlecać realizację zadania publicznego w trybie, o którym mowa w art. 16 ust. 7 ustawy dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.

Stowarzyszenie nie przewiduje zlecenia realizacji zadania publicznego

Oświadczam (-y), że:

- 1) proponowane zadanie publiczne w całości mieści się w zakresie działalności pożytku publicznego oferenta/offerentów<sup>1)</sup>;
- 2) w ramach składanej oferty przewidujemy pobieranie/niepobieranie<sup>1)</sup> opłat od adresatów zadania;
- 3) oferent/offerenci<sup>1)</sup> jest/są<sup>1)</sup> związany(-ni) niniejszą ofertą do dnia .31.12.2015 r.;
- 4) w zakresie związanym z otwartym konkursem ofert, w tym z gromadzeniem, przetwarzaniem i przekazywaniem danych osobowych, a także wprowadzaniem ich do systemów informatycznych, osoby, których te dane dotyczą, złożyły stosowne oświadczenia zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2002 r. Nr 101, poz. 926, z późn. zm.);
- 5) oferent/offerenci<sup>1)</sup> składający niniejszą ofertę nie zalega (-ją)/zalega(-ją)<sup>1)</sup> z opłacaniem należności z tytułu zobowiązań podatkowych/składek na ubezpieczenia społeczne<sup>1)</sup>;
- 6) dane określone w części I niniejszej oferty są zgodne z Krajowym Rejestrem Sądowym/właściwą ewidencją<sup>4)</sup>;

7) wszystkie podane w ofercie oraz załącznikach informacje są zgodne z aktualnym stanem prawnym i faktycznym.

STOWARZYSZENIE TRZEŹWOŚCIOWE  
**Storczyk**  
21-302 Kąkolewnica  
ul. Lubelska 5

.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....

(podpis osoby upoważnionej  
lub podpisy osób upoważnionych  
do składania oświadczeń woli w imieniu  
oferenta/offerentów<sup>1)</sup>)

Data 12.04.2016r......

Załączniki:

1. Kopia aktualnego odpisu z Krajowego Rejestru Sądowego, innego rejestru lub ewidencji<sup>24)</sup>
2. W przypadku wyboru innego sposobu reprezentacji podmiotów składających ofertę wspólną niż wynikający z Krajowego Rejestru Sądowego lub innego właściwego rejestru - dokument potwierdzający upoważnienie do działania w imieniu oferenta(-ów).

Poświadczenie złożenia oferty<sup>25)</sup>

--

Adnotacje urzędowe<sup>25)</sup>

--

<sup>1)</sup> Niepotrzebne skreślić.

<sup>2)</sup> Rodzajem zadania jest jedno lub więcej zadań publicznych określonych w art. 4 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.

<sup>3)</sup> Każdy z oferentów składających ofertę wspólną przedstawia swoje dane. Kolejni oferenci dołączają właściwe pola.

<sup>4)</sup> Forma prawna oznacza formę działalności organizacji pozarządowej, podmiotu, jednostki organizacyjnej określoną na podstawie obowiązujących przepisów, w szczególności stowarzyszenie i fundacje, osoby prawne i jednostki organizacyjne działające na podstawie przepisów o stosunku Państwa do Kościoła Katolickiego w Rzeczypospolitej Polskiej, o stosunku Państwa do innych kościołów i związków wyznaniowych oraz o gwarancjach wolności sumienia i wyznania, jeżeli ich cele statutowe obejmują prowadzenie działalności pożytku publicznego, uczniowskie kluby sportowe, ochotnicze straże pożarne oraz inne. Należy zaznaczyć odpowiednią formę lub wpisać inną.

<sup>5)</sup> Podać nazwę właściwego rejestru lub ewidencji.

<sup>6)</sup> W zależności od tego, w jaki sposób organizacja lub podmiot powstał.

<sup>7)</sup> Osiedle, sołectwo lub inna jednostka pomocnicza. Wypełnienie nie obowiązkowe. Należy wypełnić jeżeli zadanie publiczne proponowane do realizacji ma być realizowane w obrębie danej jednostki.

<sup>8)</sup> Nie wypełniać w przypadku miasta stołecznego Warszawy.

<sup>9)</sup> Dotyczy oddziałów terenowych, placówek i innych jednostek organizacyjnych oferenta. Należy wypełnić jeśli zadanie ma być realizowane w obrębie danej jednostki organizacyjnej.

<sup>10)</sup> Należy określić czy podstawą są zasady określone w statucie, pełnomocnictwo, prokura czy też inna podstawa. Dotyczy tylko oferty wspólnej.

<sup>11)</sup> Wypełnić tylko w przypadku ubiegania się o dofinansowanie inwestycji.

<sup>12)</sup> Opis musi być spójny z harmonogramem i kosztorysem. W przypadku oferty wspólnej – należy wskazać dokładny podział działań w ramach realizacji zadania publicznego między składającymi ofertę wspólną.

- <sup>13)</sup> W harmonogramie należy podać terminy rozpoczęcia i zakończenia poszczególnych działań oraz liczbowe określenie skali działań planowanych przy realizacji zadania publicznego (tzn. miar adekwatnych dla danego zadania publicznego, np. liczba świadczeń udzielanych tygodniowo, miesięcznie, liczba adresatów).
- <sup>14)</sup> Opis zgodny z kosztorysem.
- <sup>15)</sup> Należy opisać zakładane rezultaty zadania publicznego – czy będą trwałe oraz w jakim stopniu realizacja zadania przyczyni się do rozwiązania problemu społecznego lub złagodzi jego negatywne skutki.
- <sup>16)</sup> Należy uwzględnić wszystkie planowane koszty, w szczególności zakupu usług, zakupu rzeczy, wynagrodzeń.
- <sup>17)</sup> Dotyczy jedynie wspierania zadania publicznego.
- <sup>18)</sup> Należy wpisać koszty bezpośrednio związane z celem realizowanego zadania publicznego.
- <sup>19)</sup> W przypadku oferty wspólnej kolejni oferenci dołączają do tabeli informację o swoich kosztach.
- <sup>20)</sup> Należy wpisać koszty związane z obsługą i administracją realizowanego zadania, które związane są z wykonywaniem działań o charakterze administracyjnym, nadzorczym i kontrolnym, w tym obsługą finansową i prawną projektu.
- <sup>21)</sup> Wypełnienie fakultatywne – umożliwia zawarcie w umowie postanowienia, o którym mowa w § 16 ramowego wzoru umowy, stanowiącego załącznik nr 2 do rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 15 grudnia 2010r. w sprawie wzoru oferty i ramowego wzoru umowy dotyczących realizacji zadania publicznego oraz wzoru sprawozdania z wykonania tego zadania. Dotyczy jedynie oferty wspierania realizacji zadania publicznego.
- <sup>22)</sup> Informacje o kwalifikacjach osób, które będą zatrudnione przy realizacji zadania publicznego, oraz o kwalifikacjach wolontariuszy. W przypadku oferty wspólnej należy przyporządkować zasoby kadrowe do dysponujących nimi oferentów.
- <sup>23)</sup> Np. lokal, sprzęt, materiały. W przypadku oferty wspólnej należy przyporządkować zasoby rzeczowe do dysponujących nimi oferentów.
- <sup>24)</sup> Odpis musi być zgodny z aktualnym stanem faktycznym i prawnym, niezależnie od tego, kiedy został wydany.
- <sup>25)</sup> Wypełnia organ administracji publicznej.