

**UCHWAŁA Nr XXVII/ 218/2009  
RADY GMINY Kąkolewnica Wschodnia  
z dnia 30 grudnia 2009 roku**

**w sprawie statutów sołectw Gminy Kąkolewnica Wschodnia**

Na podstawie art. 35 ust. 1 w związku z art. 40 ust. 2 pkt 1 ustawy dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym ( Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 z późn. zm.), po przeprowadzeniu konsultacji z mieszkańcami sołectw - Rada Gminy uchwala, co następuje:

**§ 1.**

Uchwala się statuty sołectw Gminy Kąkolewnica Wschodnia w brzmieniu określonym w załącznikach od Nr 1 do Nr 20 niniejszej uchwały.

**§ 2.**

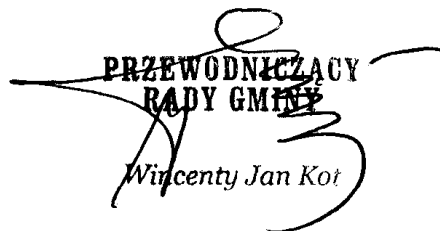
Traci moc uchwała Nr IX/53/2003 Rady Gminy Kąkolewnica Wschodnia z dnia 25 lipca 2003 roku w sprawie uchwalenia statutów jednostek pomocniczych Gminy Kąkolewnica Wschodnia ( Dz. Urz. Woj. Lubelskiego z 2003 r. Nr 141, poz. 3094 , z 2007 r. Nr 88, poz.1779 ) .

**§ 3.**

Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Kąkolewnica Wschodnia .

**§ 4.**

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Lubelskiego.

  
**PRZEWODNICZĄCY  
RADY GMINY**  
*Wincenty Jan Kot*

**ZAŁĄCZNIK Nr 6****STATUT  
SOŁECTWA KĄKOLEWNICA PÓŁNOCNA****Rozdział 1****Nazwa i obszar sołectwa.****§ 1**

1. Sołectwo jest jednostką pomocniczą gminy w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, póź. 1591 z późn. zm.)
2. Samorząd mieszkańców **Sołectwa Kąkolewnica Północna** działa na podstawie przepisów prawa, a w szczególności:
  - 1) ustawy z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym ( Dz. U. z 2001 roku Nr 142 poz. 1591 z późn. zmianami ),
  - 2) statutu Gminy Kąkolewnica Wschodnia,
  - 3) niniejszego statutu.

**§ 2**

Sołectwo obejmuje obszar miejscowości **Kąkolewnica Północna** o powierzchni 3,75 km<sup>2</sup>

**Rozdział 2****Organizacja i zadania organów sołectwa.****§ 3**

1. Organami sołectwa są:
  - 1) Zebranie Wiejskie,
  - 2) Sołtys.
2. Kadencja Sołtysa i Rady Sołeckiej trwa cztery lata.

**§ 4**

1. Zebranie Wiejskie jest organem uchwałodawczym w sołectwie.
2. Sołtys jest organem wykonawczym.
3. Rada Sołeczka wspomaga działalność Sołtysa.
4. Sołtys i Rada Sołeczka współpracuje z radnymi gminy i powiatu .

**§ 5**

Do kompetencji Zebrania Wiejskiego należy w szczególności:

- 1) wybór i odwołanie Sołtysa i Rady Sołeckiej.
- 2) dokonywanie okresowej oceny Sołtysa w zakresie jego działalności.
- 3) podejmowanie uchwał i stanowienie w innych sprawach sołectwa w ramach przyznanych kompetencji i obowiązujących przepisów.
- 4) wnioskowanie do Rady Gminy o podjęcie uchwał w sprawach istotnych dotyczących sołectwa.
- 5) opiniowanie celowości zmiany granic sołectwa.
- 6) określanie ilości członków Rady Sołeckiej wybieranej na kadencję.

- 7) podejmowanie przedsięwzięć przewidzianych do realizacji na obszarze sołectwa w ramach środków funduszu sołectkiego.

### **§ 6**

1. Uchwały i opinie Zebrania Wiejskiego Sołtys przekazuje Wójtowi Gminy.
2. O sposobie rozpatrzenia uchwał i opinii Wójt informuje Zebranie Wiejskie i Sołtysa.

## **Rozdział 3 Sołtys i Rada Sołectka**

### **§ 7**

1. W celu rozwijania aktywności społecznej i gospodarczej w sołectwie oraz zapewnienia stałej łączności między sołectwem, a Radą Gminy i Wójtem Gminy, mieszkańcy sołectwa wybierają ze swego grona Sołtysa i Radę Sołectką. Wybór na kadencję odbywa się na Zebraniu Wiejskim zwołanym przez Wójta Gminy.
2. Pełnienie funkcji Sołtysa ma charakter społeczny.

### **§ 8**

1. Do obowiązków Sołtysa należy w szczególności:
  - 1) reprezentowanie sołectwa na zewnątrz,
  - 2) zwoływanie zebrań wiejskich,
  - 3) zwoływanie posiedzeń Rady Sołectkiej,
  - 4) wykonywanie uchwał Zebrania Wiejskiego,
  - 5) działanie stosownie do wskazań Zebrania Wiejskiego, Rady Gminy i Wójta Gminy,
  - 6) wpływanie na wykorzystanie aktywności mieszkańców służącej poprawie gospodarki i warunków życia w sołectwie,
  - 7) reprezentowanie mieszkańców sołectwa wobec Rady Gminy i Wójta,
  - 8) uczestniczenie w naradach sołtysów, zwoływanych okresowo przez Wójta Gminy,
  - 9) wykonywanie powierzonych mu przepisami prawa zadań z zakresu administracji publicznej.
2. Na zebraniach wiejskich Sołtys przedkłada informację o swojej działalności.

### **§ 9**

1. Przy wykonywaniu swoich zadań Sołtys stale współdziała z Radą Sołectką. Rada Sołectka składa się z co najmniej 3 osób jeżeli Zebranie Wiejskie nie określi innej jej liczby na daną kadencję.
2. Do obowiązków Rady Sołectkiej należy wspomaganie działalności Sołtysa. Rada Sołectka ma charakter opiniodawczy i doradczy.
3. Posiedzenia Rady Sołectkiej odbywają się w miarę potrzeb co najmniej dwa razy w roku. Posiedzeniom przewodniczy Przewodniczący Rady Sołectkiej, w przypadku nieobecności Przewodniczącego Rady Sołectkiej przewodniczy Sołtys.
4. Rada Sołectka w szczególności:
  - 1) opracowuje i przedkłada Zebraniu Wiejskiemu projekty uchwał w sprawach będących przedmiotem rozpatrywania przez zebranie,
  - 2) opracowuje i przedkłada Zebraniu Wiejskiemu projekty programów pracy Rady Sołectkiej,
  - 3) występuje wobec Zebrania Wiejskiego z inicjatywami dotyczącymi zaspakajania społecznych i gospodarczych potrzeb sołectwa,
  - 4) wspomaga wykonanie uchwał Zebrania Wiejskiego,
  - 5) opiniuje sprawy istotne dla Sołectwa,

- 6) współdziała z organizacjami społecznymi w celu wspólnej realizacji zadań,
  - 7) pomaga Sołtysowi w realizacji jego zadań.
5. Na zebraniach wiejskich informację o działalności Rady Sołeckiej składa Przewodniczący Rady Sołeckiej a przypadku jego nieobecności Sołtys.

## **Rozdział 4**

### **Zasady i tryb zwoływania zebrań wiejskich oraz warunki ważności podejmowania uchwał**

#### **§ 10**

Prawo do udziału w Zebraniu Wiejskim mają osoby pełnoletnie, mieszkańcy sołectwa posiadający czynne prawo wyborcze do Rady Gminy.

#### **§11**

Zebranie Wiejskie zwołuje Sołtys lub Wójt Gminy:

- 1) z własnej inicjatywy,
- 2) na żądanie co najmniej 1/5 mieszkańców uprawnionych do udziału w zebraniu,
- 3) na wniosek Rady Gminy,
- 4) na żądanie Rady Sołeckiej .

#### **§ 12**

1. Zebranie Wiejskie odbywa się w miarę istniejących potrzeb.
2. Sołtys zobowiązany jest do zwołania Zebrania Wiejskiego co najmniej dwa razy w roku.
3. Termin i miejsce Zebrania Wiejskiego podaje się do wiadomości publicznej przez rozplakatowanie ogłoszeń w terminie co najmniej 3 dni przed terminem zebrania.
4. Sołtys zwołuje Zebranie Wiejskie na wniosek mieszkańców lub Rady Gminy w terminie siedmiu dni, chyba że wnioskodawca proponuje termin późniejszy.
5. W przypadku nie zwołania zebrania w terminie wyżej podanym, zebranie zwołuje Wójt Gminy w terminie 30 dni od daty otrzymania wniosku.

#### **§ 13**

1. Zebranie Wiejskie jest ważne, gdy mieszkańcy sołectwa zostali o nim prawidłowo zawiadomieni, zgodnie z wymogami statutu.
2. Zebranie Wiejskie otwiera zwołujący. Obradom przewodniczy osoba wybrana przez zebranie.
3. Porządek obrad ustala Zebranie Wiejskie na podstawie projektu przedłożonego przez zwołującego zebranie .
4. Sprawy proponowane do rozpatrzenia na zebraniu winny być należycie przygotowane.

#### **§ 14**

1. Zebranie może podejmować prawomocne uchwały, gdy uczestniczy w nim co najmniej 10% uprawnionych mieszkańców sołectwa z zastrzeżeniem § 16 ust. 1. i 2 , który stosuje się odpowiednio jeżeli w wyznaczonym terminie nie przybyła na zebranie wymagana liczba uprawnionych osób do brania w nim udziału.
2. Uchwały Zebrania Wiejskiego zapadają zwykłą większością głosów tzn. liczba głosów „za” musi być większa od liczby głosów „przeciw”.
3. Głosowanie odbywa się w sposób jawny z zastrzeżeniem § 19 ust. 1.

## **Rozdział 5**

### **Tryb wyboru i odwołania Sołtysa i Rady Sołeckiej**

#### **§ 15**

1. Zebranie Wiejskie, na którym ma być dokonany wybór Sołtysa i członków Rady Sołeckiej, zwołuje Wójt Gminy. W tym celu Wójt Gminy określa miejsce, dzień i godzinę Zebrania Wiejskiego oraz porządek obrad.
2. Zawiadomienie Wójta Gminy o zwołaniu Zebrania Wiejskiego dla wyboru Sołtysa i Rady Sołeckiej podaje się do wiadomości mieszkańców sołectwa co najmniej na siedem dni przed wyznaczoną datą zebrania.

#### **§ 16**

1. Dla dokonania ważnego wyboru Sołtysa i Rady Sołeckiej na Zebraniu Wiejskim wymagana jest osobista obecność co najmniej 10% uprawnionych mieszkańców sołectwa.
2. O ile w wyznaczonym terminie nie uzyskano obecności wymaganej liczby mieszkańców, wybory w nowym terminie mogą być przeprowadzone bez względu na liczbę obecnych na zebraniu.

#### **§ 17**

1. Wybory przeprowadza Komisja Skrutacyjna w składzie co najmniej trzech osób, wybranych spośród uprawnionych uczestników zebrania. Członkiem Komisji nie może być osoba kandydująca na Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej.
2. Do zadań Komisji należy:
  - 1) przyjęcie zgłoszeń kandydatów,
  - 2) przygotowanie i przeprowadzenie głosowania tajnego,
  - 3) ustalenie wyników wyborów,
  - 4) ogłoszenie wyników wyborów,
  - 5) sporządzenie protokołu o wynikach wyborów.
3. Protokół podpisują członkowie Komisji oraz przewodniczący zebrania.

#### **§18**

1. Wybory odbywają się przy nieograniczonej liczbie kandydatów, przez pełnoletnich mieszkańców sołectwa uprawnionych do głosowania, zgłaszanych bezpośrednio przez uczestników zebrania.
2. W pierwszej kolejności należy przeprowadzić zgłoszenie kandydatów i głosowanie dla dokonania wyboru Sołtysa. W drugiej kolejności przeprowadza się wybory członków Rady Sołeckiej.

#### **§ 19**

1. Wyboru Sołtysa i członków Rady Sołeckiej dokonuje się w głosowaniu tajnym.
2. Za wybranych uważa się kandydatów, którzy uzyskali największą liczbę głosów.
3. Przewodniczącego Rady Sołeckiej wybiera Rada Sołecka ze swojego grona na pierwszym posiedzeniu po wyborze Rady Sołeckiej.

#### **§ 20**

Pełnienie funkcji przez Sołtysa lub członków Rady Sołeckiej ustaje wskutek:

- 1) śmierci,
- 2) złożenia pisemnej rezygnacji na ręce Wójta Gminy Kąkolewnica Wschodnia,

3) odwołania przez Zebranie Wiejskie.

### **§ 21**

1. W trakcie pełnienia funkcji w okresie kadencji odwołanie ze stanowiska Sołtysa lub członka Rady Sołectkiej może nastąpić na pisemne żądanie Wójta Gminy lub co najmniej 50% uprawnionych do głosowania mieszkańców wsi złożone na ręce Wójta Gminy Kąkolewnica Wschodnia.
2. W wypadku wpłynięcia wniosku, o którym mowa w ust. 1 Wójt Gminy zwołuje Zebranie Wiejskie w terminie 30 dni od daty otrzymania wniosku celem przeprowadzenia głosowania.
3. Przy odwołaniu stosuje się odpowiednio przepisy jak przy wyborze Sołtysa i Rady Sołectkiej.
4. Odwoływany Sołtys lub członek Rady Sołectkiej jest pisemnie zawiadamiany o dacie zebrania i bezpośrednio przed głosowaniem ma prawo do wypowiedzania się.

## **Rozdział 6**

### **Zakres i formy kontroli oraz nadzoru nad działalnością organów Sołectwa.**

#### **§ 22**

Nadzór nad działalnością organów Sołectwa sprawowany jest na podstawie kryterium legalności, celowości, rzetelności i gospodarności.

#### **§ 23**

Organami nadzoru jest Rada Gminy i Wójt Gminy w zakresie swojej właściwości.

#### **§ 24**

Organy nadzoru mają prawo żądania informacji i danych dotyczących funkcjonowania organów sołectwa, niezbędnych do wykonywania przysługujących im uprawnień nadzorczych.

#### **§ 25**

1. Uchwały Zebrania Wiejskiego i decyzje Sołtysa sprzeczne z prawem są nieważne.
2. O nieważności uchwały Zebrania Wiejskiego w całości lub części orzeka uchwała Rady Gminy Kąkolewnica Wschodnia.
3. O nieważności decyzji Sołtysa w całości lub części orzeka decyzją Wójta Gminy Kąkolewnica Wschodnia.
4. O podjętych uchwałach i decyzjach organu nadzoru zawiadamia się mieszkańców sołectwa w trybie publicznych ogłoszeń w sposób zwyczajowo przyjęty.

## **Rozdział 7**

### **Gospodarka finansowa sołectwa**

#### **§ 26**

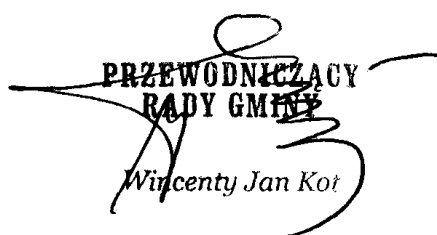
1. Rada Gminy może wyrazić zgodę na wyodrębnienie funduszu sołectkiego w roku budżetowym w oparciu o którą Wójt Gminy ustala wysokość środków przypadających dla sołectwa i informuje o tym sołtysa wsi.
2. Środki funduszu, o których mowa w ust. 1 sołectwo przeznacza na realizację przedsięwzięć, które są służyć poprawie warunków życia mieszkańców i są zgodne ze strategią rozwoju Gminy, a w szczególności na :
  - 1) utrzymanie, konserwację i remonty mienia komunalnego znajdującego się w dyspozycji sołectwa,
  - 2) załatwianie bieżących spraw związanych z eksploatacją mienia,

- 3) prowadzenie inicjatyw służących poprawie estetyki oraz stanu ochrony środowiska,
  - 4) organizowanie uroczystości i imprez masowych dla mieszkańców sołectwa,
  - 5) prowadzenie drobnych inwestycji tworzących lub poprawiających infrastrukturę sportową, rekreacyjną lub kulturalną sołectwa,
  - 6) zaspokajanie wspólnych potrzeb mieszkańców w zakresie opieki nad młodzieżą,
  - 7) upowszechnianie kultury i sportu,
  - 8) utrzymanie porządku, spokoju i czystości na terenie sołectwa,
  - 9) remont i utrzymanie dróg w sołectwie.
3. W terminie do dnia 30 września roku poprzedzającego rok budżetowy Sołtys przekazuje Wójtowi wniosek wskazujący przedsięwzięcia przewidziane do realizacji w roku budżetowym na obszarze Sołectwa, w ramach środków z funduszu sołectkiego określonego w informacji przekazanej przez Wójta Gminy, wraz z oszacowaniem ich kosztów i uzasadnieniem.
4. Wniosek sołectwa o którym mowa w ust.3 zatwierdza w drodze uchwały Zebranie Wiejskie zwołane z inicjatywy Sołtysa, Rady Sołectkiej lub co najmniej 15 pełnoletnich mieszkańców sołectwa.
  5. Sołtys dysponuje samodzielnie środkami finansowymi funduszu sołectkiego wydzielonego w budżecie Gminy.
  6. Gospodarka finansowa sołectwa prowadzona jest w ramach budżetu Gminy.
  7. Wszystkie dokumenty finansowe związane z wydatkami z funduszu sołectkiego opisuje sołtys i przekazuje do Urzędu Gminy.
  8. Sołtys składa corocznie Radzie Gminy sprawozdanie z wykorzystania środków funduszu sołectkiego.
  9. Na żądanie Rady Gminy sprawozdanie którym mowa w ust. 8 Sołtys składa Radzie Gminy w formie przez nią żądanej.

## **Rozdział 8** **Postanowienia końcowe**

### **§ 27**

Zmiany statutu dokonuje Rada Gminy Kąkolewnica Wschodnia w trybie przewidzianym do jego uchwalenia .

  
**PRZEWODNICZĄCY**  
**RADY GMINY**  
*Wincenty Jan Kot*