

Zarządzenie Nr 68/2016
Wójta Gminy Kąkolewnica
z dnia 14 października 2016 roku

**w sprawie: przeprowadzenia konsultacji projektu – rocznego programu współpracy
Gminy Kąkolewnica z organizacjami pozarządowymi na rok 2017**

Na podstawie art. 30 ust. 1 ustawy o samorządzie gminnym z dnia 8 marca 1990 roku (Dz.U. z 2016 r. poz. 446) i art. 5a ust 1 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz.U. z 2016 r. poz. 239 z późn.zm.) oraz § 3 Uchwały Nr IV/18/2011 Rady Gminy Kąkolewnica z dnia 10 lutego 2011 roku w sprawie szczegółowego sposobu konsultowania z radami działalności pożytku publicznego lub organizacjami pozarządowymi i podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie projektów aktów prawa miejscowego w dziedzinach dotyczących działalności statutowej tych organizacji zarządzam, co następuje:

§ 1

1. Zarządzam przeprowadzenie konsultacji z organizacjami pozarządowymi i innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego o których mowa w i art. 3 ust 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie w przedmiocie projektu uchwały Rady Gminy Kąkolewnica **dotyczącej: „ Przyjęcia programu współpracy z organizacjami pozarządowymi i innymi podmiotami o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy zakresie dnia 23 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie w zakresie działalności pożytku publicznego na 2017 rok.”**
2. Projekt zawierający program (stanowiący załącznik Nr 1 do zarządzenia) wraz z informacją o konsultacjach zamieszczony zostanie:
 - 1) w Biuletynie Informacji Publicznej,
 - 2) na stronie internetowej Gminy Kąkolewnica: www.kakolewnica.lublin.pl,
 - 3) na tablicy ogłoszeń w Urzędzie Gminy Kąkolewnica.
3. Informacje o konsultacjach publikuje się w Biuletynie Informacji Publicznej, na stronie internetowej Urzędu Gminy Kąkolewnica oraz na tablicy ogłoszeń Urzędu Gminy Kąkolewnica w dniu 14 października 2016 roku.

§ 2

Konsultacje zostaną przeprowadzone w terminie od dnia 24 października 2016 r. do 8 listopada 2016 r.

§ 3

1. Konsultacje przeprowadzone zostaną w formie pisemnego zgłaszania uwag i opinii do projektu uchwały zawierającej program.
 2. Uwagi i opinie wraz z uzasadnieniem proponowanych zmian należy składać w terminie wskazanym w § 2 na piśmie na dziennik podawczy Urzędu Gminy Kąkolewnica lub przesłać za pośrednictwem poczty elektronicznej na adres: gmina@kakolewnica.lublin.pl, albo listem poleconym na adres Urzędu Gminy Kąkolewnica 21-302, ul. Lubelska 5 (liczy się data wpływu pisma do sekretariatu Urzędu Gminy).
- Uczestnicy konsultacji zgłaszają swoje stanowisko na formularzu, stanowiącym załącznik nr 2 do niniejszego zarządzenia.
3. Za przeprowadzenie konsultacji odpowiedzialny jest Zastępca Wójta Gminy.

§ 4

Podmiotami uprawnionymi do udziału w konsultacjach są organizacje pozarządowe i podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2016 r. poz. 239 z późn. zm.) prowadzące działalność pożytku publicznego na terenie Gminy Kąkolewnica.

§ 5

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

WÓJT

mgr Zbigniew Ładny

PROJEKT

Załącznik do Zarządzenia nr 68/2016
z dnia 14 października 2016 roku

Program współpracy Gminy Kąkolewnica z organizacjami pozarządowymi oraz innymi podmiotami w zakresie działalności pożytku publicznego na 2017 rok

§ 1

Ilekcść w programie jest mowa o:

- 1) „ustawie” – należy przez to rozumieć ustawę z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie;
- 2) „programie” – należy przez to rozumieć program współpracy Gminy Kąkolewnica z organizacjami pozarządowymi na rok 2017;
- 3) „konkursie” – należy przez to rozumieć otwarty konkurs ofert na realizację zadań publicznych, o którym mowa w art. 11 i art. 13 ustawy;
- 4) „dotacji” – należy przez to rozumieć dotację w rozumieniu art.127 ust.1 pkt 1 lit. e oraz art. 221 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych;
- 5) „zadaniach publicznych” – należy przez to rozumieć zadania publiczne określone w przepisach art. 4 ustawy;

§ 2

Celem głównym programu jest budowanie partnerstwa między administracją gminną, oraz określenie zakresu i form współdziałania Gminy Kąkolewnica z organizacjami pozarządowymi i innymi podmiotami, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy, działającymi na rzecz mieszkańców Gminy Kąkolewnica w obszarze zadań publicznych.

§ 3

Celami szczegółowymi programu są:

- 1) poprawa jakości życia, poprzez pełniejsze zaspokajanie potrzeb mieszkańców gminy,
- 2) integracja środowiska organizacji pozarządowych i innych podmiotów realizujących zadania publiczne,
- 3) poprawa jakości usług publicznych i zapewnienie ich efektywniejszego wykonania,
- 4) otwarcie na innowacyjność, poprzez umożliwienie organizacjom pozarządowym indywidualnego wystąpienia z ofertą realizacji projektów zadań publicznych, prowadzonych przez samorząd,
- 5) zwiększenie poczucia odpowiedzialności mieszkańców za stan lokalnej społeczności i tworzenie warunków do aktywności społecznej i obywatelskiej.

§ 4

Współpraca Gminy z organizacjami pozarządowymi i innymi podmiotami, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy odbywa się na zasadach równouprawnienia stron, współpracy oraz równego dostępu tych organizacji i podmiotów do realizacji zadań pożytku publicznego oraz środków publicznych na tę realizację zgodnego z przepisami ustawy .

§ 5

Zakres przedmiotowy współpracy Gminy z organizacjami pozarządowymi i innymi podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy obejmuje realizację zadań publicznych, o których mowa w art.4 ust.1 ustawy.

§ 6

Współpraca Gminy Kąkolewnica z organizacjami pozarządowymi i innymi podmiotami, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy odbywać się będzie poprzez następujące formy:

- 1) zlecenia organizacjom pozarządowym oraz innym podmiotom, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy realizacji zadań pożytku publicznego na zasadach określonych w ustawie.
- 2) wzajemnego informowania się o planowanych kierunkach działalności;
- 3) konsultowania projektów aktów normatywnych w dziedzinach dotyczących działalności statutowej tych organizacji;
- 4) uczestnictwa we wspólnych spotkaniach mających na celu wypracowanie efektywnych metod realizacji zadań pożytku publicznego;
- 5) wspólnych działań mających na celu pozyskiwanie środków finansowych na działalność pożytku publicznego z innych źródeł niż budżet gminy.

§ 7

Za priorytetowe przyjmuje się zadania publiczne z zakresu:

- 1) podtrzymywania i upowszechniania tradycji narodowej, pielęgnowania polskości oraz rozwoju świadomości narodowej, obywatelskiej i kulturowej poprzez:
 - a) prowadzenie działalności kulturalnej i wychowawczej związanej z historią gminy,
 - b) prowadzenie działalności aktywizującej mieszkańców, w tym organizowanie imprez okolicznościowych, mających na celu rozwój świadomości narodowej, obywatelskiej, kulturowej.
- 2) wspierania i upowszechniania kultury fizycznej poprzez:
 - a) współdziałanie z klubami i organizacjami sportowymi na rzecz szkolenia dzieci i młodzieży,
 - b) udział w rozgrywkach ligowych i turniejach,
 - c) upowszechnianie kultury fizycznej oraz sportu na poziomie gminnym, powiatowym, wojewódzkim.
- 3) przeciwdziałania uzależnieniom i patologiom społecznym poprzez:
 - a) współpraca z organizacjami pozarządowymi,
 - b) wspieranie działań adresowanych do dzieci i młodzieży,
 - c) realizacja programów ochrony ofiar przemocy w rodzinie,

- d) przeciwdziałanie patologiom społecznym, w tym prowadzenie działań związanych z profilaktyką i rozwiązywaniem problemów alkoholowych i narkomanii.
- 4) ochrony i promocji zdrowia poprzez:
 - a) współpraca z organizacjami pozarządowymi w zakresie profilaktyki i promocji zdrowia,
 - b) działalność oświatowo-zdrowotną przeznaczoną dla dzieci i młodzieży oraz dorosłych ukierunkowaną na zmniejszenie negatywnych zjawisk społecznych, stanowiących zagrożenie dla życia lub zdrowia,
 - c) wspieranie inicjatyw na rzecz podnoszenia poziomu świadomości społecznej.
- 5) Pomocy społecznej, w tym pomocy rodzinom i osobom w trudnej sytuacji życiowej oraz wyrównywania szans tych rodzin i osób poprzez:
 - a) działania mające na celu łagodzenie skutków ubóstwa min. poprzez dostarczenie żywności najuboższym mieszkańcom,
 - b) wspieranie działań na rzecz osób niepełnosprawnych, w zakresie organizacji i funkcjonowania sieci oparcia społecznego dla osób z zaburzeniami psychicznymi,
 - c) działania skierowane do rodzin z dziećmi znajdującymi się w trudnej sytuacji życiowej.

§ 8

Roczny program współpracy Gminy Kąkolewnica z organizacjami pozarządowymi i innymi podmiotami, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy obowiązuje od 1 stycznia 2017 r. do 31 grudnia 2017 r.

§ 9

Realizacja programu następuje poprzez:

- 1) wspieranie realizacji zadań publicznych przez organizacje pozarządowe i inne podmioty, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy prowadzące działalność statutową w danej dziedzinie;
- 2) powierzanie realizacji zadań publicznych przez organizacje pozarządowe i inne podmioty, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy prowadzące działalność statutową w danej dziedzinie;
- 3) zlecanie organizacjom pozarządowym oraz innym podmiotom, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy, z pominięciem otwartego konkursu ofert, realizacji zadania publicznego spełniającego łącznie następujące warunki:
 - a) wysokość dofinansowania zadania publicznego nie przekracza kwoty 10.000 zł;
 - b) zadanie publiczne ma być realizowane w okresie nie dłuższym niż 90 dni.

§ 10

Gmina Kąkolewnica na realizację programu w 2017 roku planuje przeznaczyć 80.000,00 zł. (słownie: osiemdziesiąt tysięcy zł.). Kwota zapisana w programie ma charakter szacunkowy i może zostać skorygowana w zależności od możliwości finansowych.

§ 11

Ocena realizacji programu odbywa się z uwzględnieniem następujących mierników efektywności:

- a) liczby podmiotów podejmujących działania publiczne na rzecz lokalnej społeczności we współpracy z Gminą,

- b) liczby ogłoszonych przez Gminę otwartych konkursów ofert na realizację zadań publicznych,
- c) liczby ofert złożonych do konkursów,
- d) liczby podmiotów, które zwróciły się do Gminy o wsparcie lub powierzenie realizacji zadań publicznych, z pominięciem konkursów ofert art.19a ustawy,
- e) liczby podmiotów, które otrzymały dofinansowanie,
- f) liczby zadań publicznych, dofinansowanych w ramach programu,
- g) liczby skonsultowanych z podmiotami uprawnionymi projektów aktów prawnych,
- h) liczby podmiotów biorących udział w konsultacjach,
- i) wysokości środków finansowych przeznaczonych z budżetu na realizację zadań publicznych,
- j) liczby zawartych umów i liczby umów rozwiązanych,
- k) liczby wspólnych przedsięwzięć podejmowanych przez podmioty i Gminę.

§ 12

Roczny program współpracy Gminy z organizacjami pozarządowymi i podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na 2017 rok opracowano na bazie projektu programu, po konsultacjach przeprowadzonych w dniach w sposób określony w Uchwale Nr IV/18/2011 Rady Gminy Kąkolewnica z dnia 10 lutego 2011 r. w sprawie szczegółowego sposobu konsultowania z radami działalności pożytku publicznego lub organizacjami pozarządowymi i podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie projektów aktów prawa miejscowego w dziedzinach dotyczących działalności statutowej tych organizacji. Wyniki konsultacji sporządzono w formie protokołu i przedstawiono do akceptacji Wójtowi Gminy Kąkolewnica, a następnie wraz z projektem Programu przedłożono Radzie Gminy Kąkolewnica. W wyniku dokonanej analizy zgłoszonych uwag i propozycji zmian do projektu, opracowano ostateczną wersję programu współpracy w celu podjęcia przez Radę Gminy uchwały o przyjęciu programu.

§ 13

Tryb powoływania i zasady działania komisji konkursowych do opiniowania ofert w otwartych konkursach ofert

1. Komisja konkursowa do opiniowania ofert w otwartych konkursach ofert powoływana jest na podstawie Zarządzenia Wójta Gminy.
2. Do każdego konkursu powoływana jest odrębna komisja konkursowa.
3. Komisji podejmują decyzję większością głosów, a w przypadku równej ilości głosów decyduje głos przewodniczącego komisji.
4. Po zapoznaniu się z merytoryczną treścią oferty komisja konkursowa dokonuje punktowej ocen w skali od jednego do dziesięciu punktów zgodnie ze wskaźnikami określonymi w ogłoszeniu konkursowym.
5. Z prac komisji sporządzany jest protokół.

6. Komisja przedstawia Wójtowi Gminy protokół z prac komisji konkursowej zawierający wyniki oceny ofert wraz z propozycją rozstrzygnięcia konkursu z propozycją przyznania dotacji.
7. Ostatecznego wyboru najkorzystniejszych ofert wraz z decyzją o wysokości kwoty przyznanej dotacji dokonuje Wójt Gminy.
8. Komisja konkursowa rozwiązuje się z chwilą rozstrzygnięcia konkursu ofert.

Sporządził:

Zatwierdził:

Załącznik Nr 2 do
Zarządzenia Nr 68/2016
Wójta Gminy Kąkolewnica
z dnia 14 października 2016 r.

.....
(miejscowość i data)

FORMULARZ KONSULTACJI

Przedmiot konsultacji: przyjęcia programu współpracy z organizacjami pozarządowymi oraz innymi podmiotami w zakresie działalności pożytku publicznego na 2017 rok.

Lp.	Aktualny zapis	Proponowane zmiany	Uzasadnienie
1.			
2.			
3.			

DANE UCZESTNIKA KONSULTACJI

1. Nazwa organizacji lub podmiotu wymienionego w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie oraz cele statutowe:

.....
.....
.....
.....

2. Dane teleadresowe organizacji lub podmiotu wymienionego w art. 3 ust. 3 w/w ustawy (adres do korespondencji, telefon, e-mail).....

.....

3. Imię i nazwisko osoby zgłaszającej (status zgłaszającego w organizacji) (Telefon, e-mail)

.....
.....