

Załącznik nr 1 do zarządzenia Nr 32/2018  
Wójta Gminy Kąkolewnica  
z dnia 3 lipca 2018 r.  
w sprawie ogłoszenia otwartego konkursu ofert  
w zakresie „Wspierania i upowszechniania  
kultury fizycznej na terenie gminy Kąkolewnica”

**Ogłoszenie otwartego konkursu ofert na realizację zadań  
publicznych w zakresie wspierania i upowszechniania kultury  
fizycznej na terenie Gminy Kąkolewnica w II półroczu 2018 roku**

**Wójt Gminy Kąkolewnica  
ogłasza otwarty konkurs ofert na realizację zadania publicznego w II półroczu  
2018 roku**

**I. Rodzaj zadania: wspieranie i upowszechnianie kultury fizycznej na terenie  
Gminy Kąkolewnica.**

Poprzez:

1. *Rozwój sportu dzieci i młodzieży w tym: szkolenie sportowe, udział we współzawodnictwie sportowym, organizacja i udział w imprezach sportowych.*
2. *Rozwój sportu w kategorii senior w tym: szkolenie sportowe, udział w rozgrywkach ligowych, turniejach i pozostałych imprezach sportowych.*
3. *Upowszechnianie kultury fizycznej oraz sportu na poziomie gminnym, powiatowym, wojewódzkim.*

II. - Na realizację zadania przeznaczają się środki publiczne w wysokości 30.000 zł.

Środki finansowe przyznane na realizację zadania, oferent będzie mógł przeznaczyć na:

A. Koszty merytoryczne:

- koszty delegacji sędziowskich,
- składki członkowskie i opłaty do BOZPN związane z funkcjonowaniem klubu,
- wynagrodzenia osób szkolących,
- zakup żywienia dla zawodników,
- transport na przejazdy na mecze drużyn młodzieżowych i seniorskich,
- dojazdy zawodników na treningi i mecze,
- zakup sprzętu sportowego,
- ubezpieczenie zawodników drużyn piłkarskich oraz uczestników zawodów,
- opieka medyczna, zakup środków i sprzętu medycznego,
- obsługa techniczna obiektów i urzędzeń sportowych,
- nagrody za zaangażowanie i wyniki sportowe,
- pranie stroi,
- opłaty administracyjne i prowizje bankowe.

### III. **Zasady przyznania dotacji:**

- 1) W konkursie mogą brać udział organizacje pozarządowe lub podmioty wymienione w art.3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie z dnia 24 kwietnia 2003 roku (Dz.U. z 2016 r, poz.239 z póź.zm.)
- 2) Postępowanie konkursowe odbywać się będzie z uwzględnieniem zasad określonych w ustawie o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie z dnia 24 kwietnia 2003 roku.
- 3) Dotacja zostanie udzielona podmiotowi wyłonionemu w drodze konkursu.
- 4) Dotacja przeznaczona jest na dofinansowanie zadań określonych w ogłoszeniu konkursowym.
- 5) Dotacja może być przeznaczona wyłącznie na pokrycie kosztów bezpośrednio związanych z realizacją zadania publicznego i niezbędnych do jego realizacji.
- 6) Wybór oferty nie gwarantuje przyznania środków w wysokości, o którą występuje oferent.
- 7) Wójt Gminy Kąkolewnica może odmówić podmiotowi wyłonionemu w konkursie przyznania dotacji i podpisania umowy w przypadku, gdy okaże się, że zostaną ujawnione nieznane wcześniej okoliczności podważające wiarygodność merytoryczną lub finansową oferenta.
- 8) Warunkiem przekazania dotacji jest zawarcie umowy sporządzonej według wzoru, stanowiącego załącznik nr 2 do Rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 17 sierpnia 2016 roku w sprawie wzoru oferty i ramowego wzoru umowy dotyczących realizacji zadania publicznego oraz wzoru sprawozdania wykonania tego zadania (Dz.U.z 2016r. poz. 1300).
- 9) Dotacja nie może być wykorzystana na zobowiązania powstałe przed datą zawarcia umowy o udzielenie dotacji oraz na pokrycie kosztów statutowych niezwiązanych bezpośrednio z realizacją danego zadania lub trudnych do wyodrębnienia.

### IV. **Terminy i warunki realizacji zadania:**

- 1) Zadanie powinno być zrealizowane w terminie od daty podpisania umowy do 20 grudnia 2018 roku.
- 2) Wykonanie zadania nastąpi w formie wsparcia.
- 3) Wkład finansowy własny oferenta w realizacji zadania publicznego musi stanowić co najmniej 5% wartości finansowania zadania.
- 4) Zadanie zawarte w ofercie może być realizowane wspólnie przez więcej niż jeden podmiot, jeżeli oferta została złożona wspólnie. W takim przypadku wszystkie podmioty podpisują umowę i odpowiadają w równym stopniu za realizację zadania i ponoszą odpowiedzialność solidarną za zobowiązania.  
Oferta wspólna wskazuje:
  - 1) jakie działania w ramach realizacji zadania publicznego będą wykonywać poszczególne organizacje pozarządowe lub podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 ustawy;
  - 2) sposób reprezentacji podmiotów, o których mowa w ppkt. 1, wobec Gminy Kąkolewnica.

Zadanie powinno być zrealizowane z najwyższą starannością, zgodnie z zawartą umową oraz obowiązującymi standardami i przepisami. Dopuszcza się 10% limit przesunięć pomiędzy odpowiednimi pozycjami różnych rodzajów kosztów określonych w kosztorysie, pod warunkiem, iż dokonane przesunięcia nie spowodują zwiększenia kwoty przyznanej dotacji.

#### **V. Termin składania ofert:**

1. Oferty należy składać wyłącznie na prawidłowo wypełnionych drukach, których wzór określa załącznik nr 1 do rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 17 sierpnia 2016 r. w sprawie wzoru oferty i ramowego wzoru umowy dotyczących realizacji zadania publicznego oraz wzoru sprawozdań z wykonania tego zadania (Dz. U. z 2016 r. poz. 1300).
2. **Oferty należy składać do 27 lipca 2018 roku do godz. 10.00** w sekretariacie Urzędu Gminy w Kąkolewnicy ul. Lubelska 5, 21-302 Kąkolewnica.
3. Ofertę należy składać w zamkniętej kopercie z dopiskiem „Wspieranie i upowszechnianie kultury fizycznej na terenie Gminy Kąkolewnica”.
4. Przystępujący do konkursu są zobowiązani złożyć:
  - 1) prawidłowo wypełniony formularz oferty podpisany przez osoby upoważnione do składania oświadczeń woli, zgodnie z wyciągiem z Krajowego Rejestru Sądowego lub zgodnie z innym dokumentem potwierdzającym status prawny podmiotu i umocowanie osób go reprezentujących,
  - 2) kopię aktualnego odpisu z Krajowego Rejestru Sądowego, innego rejestru lub ewidencji, wydany nie dalej jak 3 miesiące przed datą złożenia oferty. Odpis musi być zgodny z aktualnym stanem faktycznym i prawnym,
  - 3) kopię statutu organizacji.
5. Kserokopie dokumentów (załączników) wymaganych przy złożeniu oferty muszą być na każdej stronie potwierdzone „za zgodność z oryginałem” podpisem i pieczęcią przedstawicieli oferenta upoważnionych do składania oświadczeń woli w zakresie spraw majątkowych,. W przypadku braku pieczętki imiennej należy czytelnie podpisać się imieniem i nazwiskiem.
6. Wszelkie skreślenia i poprawki w ofercie powinny być parafowane przez osoby upoważnione do składania oświadczeń woli w zakresie spraw majątkowych, oferenta.
7. Oferta winna być zgodna ze statutem organizacji oraz podpisana przez osoby upoważnione do składania oświadczeń woli w zakresie spraw majątkowych, zgodnie z zapisami wynikającymi ze stosownych dokumentów rejestracyjnych (w tym KRS).

## **VI. Tryb i kryteria stosowane przy wyborze ofert, oraz termin dokonania wyboru ofert:**

1. Otwarcie ofert nastąpi w dniu 27 lipca 2018 roku o godz. 11.00 w siedzibie Urzędu Gminy Kąkolewnica, w sali konferencyjnej Nr 20,
2. Otwarcia i oceny ofert dokona komisja konkursowa powołana przez Wójta Gminy Kąkolewnica.
3. Konkurs ma charakter jawny.
4. Zastrzega się prawo do unieważnienia otwartego konkursu ofert w całości lub w jego części bez podania przyczyn.
5. Złożone oferty podlegają ocenie formalnej i merytorycznej:

### **1/ Kryteria formalne:**

- ocena, czy podmiot składający ofertę jest uprawniony do jej złożenia na podstawie art. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie,
- ocena terminowości złożenia ofert,
- ocena czy oferta zawiera minimalną, wymaganą wysokość wkładu środków finansowych,
- ocena kompletności załączonej dokumentacji.

### **2/ Kryteria merytoryczne:**

- ocena szczegółowego zakresu rzeczowego zadania 0-10 pkt.
- termin i realizację zadania 0-10 pkt.
- kalkulację przewidywanych kosztów realizacji zadania 0-10 pkt.
- informację o wcześniejszej działalności organizacji 0-10 pkt.
- informację o posiadanych zasobach rzeczowych i kadrowych zapewniających wykonanie zadania oraz o planowanej wysokości własnych środków finansowych na realizację zadania 0-10 pkt.
- zakres sfinansowania zadania z innych źródeł niż budżet gminy, wkład rzeczowy, osobowy, w tym świadczenia wolontariuszy 0-10 pkt.

W przypadku gdy przedstawione w ofercie informacje będą wymagały złożenia dodatkowych wyjaśnień, oferenci mogą zostać poproszeni przez Komisję Konkursową o dokonanie uzupełnień, w ciągu 2 dni roboczych od daty otrzymania wezwania. Niedotrzymanie przez oferenta terminu 2 dni skutkować będzie odrzuceniem oferty.

Oferty, które wpłyną po upływie terminu podanego w warunkach konkursu zostaną odrzucone i nie będą brały udziału w konkursie.

## **VII. Informacja o zrealizowanych przez gminę Kąkolewnica w roku ogłoszenia otwartego konkursu ofert i w roku poprzednim zadaniach publicznych tego samego rodzaju i związanymi z nimi kosztami.**

W 2017 roku na realizację zadania publicznego z zakresu „Wspierania i upowszechniania kultury fizycznej” w Gminie Kąkolewnica przekazano kwotę: 70.000,00 zł. organizacjom pozarządowym i podmiotom określonym w art. 3 ust. 3 ustawy.

W 2018 roku na realizację zadania publicznego z zakresu „Wspierania i upowszechniania kultury fizycznej” w Gminie Kąkolewnica przekazano kwotę:

40.000,00 zł. organizacjom pozarządowym i podmiotom określonym w art. 3 ust. 3 ustawy.

*VIII. Inne warunki konkursu.*

1. W konkursie może zostać wybrana więcej niż jedna oferta.
2. Szczegółowe warunki realizacji i finansowania zadania ureguje umowa zawarta między Wójtem a oferentem, sporządzona według wzoru określonego w załączniku Nr 2 do rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 17 sierpnia 2016 r. w sprawie wzoru oferty i ramowego wzoru umowy dotyczących realizacji zadania publicznego oraz wzoru sprawozdania z wykonania tego zadania ( Dz. U z 2016 r. , poz. 1300).
3. Decyzję o udzieleniu dotacji podejmuje Wójt Gminy na podstawie opinii komisji konkursowej.
4. Ogłoszenie wyników otwartego konkursu ofert zawiera w szczególności:
  - 1) nazwę oferenta,
  - 2) nazwę zadania publicznego,
  - 3) wysokość przyznanych środków publicznych.
5. Ogłoszenie wyniku konkursu podaje się do publicznej wiadomości na stronie BIP Gminy Kąkolewnica, na tablicy ogłoszeń w siedzibie Urzędu Gminy Kąkolewnica oraz na stronie internetowej Urzędu Gminy Kąkolewnica.
6. Wszelkie wyjaśnienia i szczegółowe informacje dotyczące konkursu można uzyskać w Urzędzie Gminy Kąkolewnica pod nr telefonu 83 3448032  
Osobą upoważnioną do kontaktów z oferentami jest kierownik Referatu Gospodarki Komunalnej - Pani Anna Szczygieł.

**WÓJT**  
*mgr Zbigniew Ładny*